

Số:

*Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 26 tháng 8 năm 2019*

**QUY TRÌNH**  
**XÉT TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ CẤP BẰNG**  
**TỐT NGHIỆP THCS CHO HỌC VIÊN**

- Căn cứ Luật giáo dục ban hành ngày 27/6/2005. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục ban hành ngày 4/12/2009.

- Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế xét tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Căn cứ Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân Ban hành kèm theo Thông tư 19/2015/TT-BGDĐT ngày 8 tháng 9 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Việc xét duyệt công nhận tốt nghiệp THCS, cấp bằng tốt nghiệp THCS đối với các Cơ sở giáo dục (CSGD) trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố thuộc thẩm quyền của phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT).

Quy trình thực hiện cơ bản gồm các bước chính theo lưu đồ sau:

**1. Các bước thực hiện**

+ **Bước 1.** Phòng Giáo dục và đào tạo tổng hợp báo cáo, đề xuất từ các trường (CSGD) trên địa bàn, tập hợp danh sách, dự kiến nhân sự các hội đồng xét tốt nghiệp trình lãnh đạo UBND huyện/Tx/TP ra Quyết định thành lập các hội đồng xét tốt nghiệp THCS trên địa bàn.

+ **Bước 2.** Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/TP ra Quyết định thành lập các Hội đồng xét tốt nghiệp cho các CSGD.

+ **Bước 3:** Các Hội đồng xét Tốt nghiệp THCS tiến hành xét tốt nghiệp theo quy chế và nộp báo cáo, biên bản xét, danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS về phòng GD&ĐT.

+ **Bước 4:** Phòng GD&ĐT tổng hợp, phê duyệt kết quả xét TN THCS của các Hội đồng và ra Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS; các CSGD cấp bằng tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.

+ **Bước 5:** Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả xét TN THCS và nộp công văn về sở GD&ĐT đề nghị mua phôi bằng TN THCS.

+ **Bước 6:** Phòng GD&ĐT in nội dung lên phôi bằng TN THCS.

+ **Bước 7:** Trưởng phòng GD&ĐT ký bằng TN THCS.

+ **Bước 8:** Phòng GD&ĐT bàn giao bằng TN THCS cho các CSGD để cấp phát cho học sinh (học viên).

## 2. Lưu đồ

TT	Nội dung	Biểu mẫu	Thực hiện
1			
2		Quyết định	Lãnh đạo UBND Huyện/Tx/TP
3		Biên bản, hồ sơ xét	Hội đồng xét TN THCS, Phòng GD&ĐT
4		Quyết định	Trưởng phòng GD&ĐT
5		Công văn, báo cáo	Trưởng phòng GD&ĐT
6			Chuyên viên phòng GD&ĐT
7			Trưởng phòng GD&ĐT
8		Sổ cấp phát	Phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục

Đề nghị các phòng GDĐT, các Trung tâm giáo dục thường xuyên, các đơn vị trường học triển khai thực hiện. Có gì vướng mắc, liên hệ phòng Quản lý chất lượng Sở GDĐT để được hướng dẫn thêm ./.

**GIÁM ĐỐC**

### Nơi nhận:

- Phòng GDĐT các huyện, TX, TP;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Các trung tâm GDTX;
- GDTrH-TX; Thanh tra và các Các phòng CM, NV Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, QLCL.

