

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Căn cứ Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 07/4/2016 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu;

Căn cứ văn bản số 10563/UBND-SNV ngày 31/10/2017 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính và báo cáo cải cách hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2319/QĐ-UBND ngày 05/9/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc Ban hành Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính của các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của ngành, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, tận tụy, phục vụ nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo của tỉnh; nâng cao công tác chỉ đạo - điều hành, cải tiến phương thức, lề lối làm việc; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ hành chính công của các đơn vị trực thuộc và cơ quan Sở; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức; cải cách cơ chế quản lý tài chính công; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động hành chính trong các lĩnh vực; tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở theo quy định.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại Sở; xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm theo đúng quy định; thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định; thực hiện kiểm tra CCHC các đơn vị thực thuộc theo quy định; triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về CCHC.

1. Cải cách thể chế

- Tham mưu UBND tỉnh xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VB

QPPL) thuộc lĩnh vực của ngành đảm bảo đúng tiến độ về thời gian, thực hiện quy trình xây dựng VB QPPL đúng quy định của Luật ban hành VB QPPL;

- Rà soát các VB QPPL liên quan đến hoạt động của ngành để trình cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung,...theo đúng quy định.

- Phổ biến kịp thời và có hiệu quả VBQPPL thuộc lĩnh vực ngành quản lý đến CBCC, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp để thực hiện.

- Tổ chức tốt việc tiếp công dân, nơi tiếp công dân, có Nội quy và Kế hoạch tiếp công dân; bố trí cán bộ có đủ trình độ, năng lực thường xuyên tiếp công dân để kịp thời giải đáp những thắc mắc, kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

- Thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong nội bộ cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tập trung, cơ chế một cửa liên thông so với tổng số TTHC đã được công bố trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền; thực hiện nghiêm túc việc công khai thủ tục hành chính và tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC, công bố, cập nhật, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết;

- Thực hiện đơn giản hóa thành phần hồ sơ TTHC, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC so với quy định thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai Quyết định số 1625/QĐ-UBND ngày 19/6/2018 của UBND tỉnh về kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 19-CTr/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.

- Triển khai Quyết định số 3113/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh về kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 28-CTr/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) và Nghị quyết số 08/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình hành động.

- Thực hiện báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ đúng yêu cầu.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Đảm bảo quản lý, sử dụng biên chế, công chức - viên chức và lao động đúng quy định: Thực hiện tuyển dụng, bố trí công chức theo đúng quy định của vị trí việc làm và Khung năng lực công chức đã được phê duyệt; đối với đơn vị

sự nghiệp công lập trực thuộc tuyển dụng, bố trí viên chức theo quy định của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; Thực hiện đầy đủ quy trình tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức; ký kết hợp đồng làm việc đối với đối tượng Hợp đồng 68 theo quy định; Thực hiện bố trí, cơ cấu trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương đảm bảo quy định; Thực hiện quy định về đánh giá phân loại CCVC trong cơ quan, đơn vị; Tinh giản biên chế theo đúng lộ trình đã được UBND tỉnh giao; Xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển trong cơ quan, đơn vị;....

- Báo cáo thực hiện quản lý CBCCVC hàng năm đúng hạn và đầy đủ nội dung quy định.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm kịp thời, đảm bảo chất lượng;

- Hướng dẫn thực hiện các chính sách, chế độ đối với đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

5. Cải cách cơ chế quản lý tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính: thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/ 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Xây dựng và triển khai hiệu quả Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định liên quan; nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

6. Hiện đại hóa quản lý hành chính

- Xây dựng Cổng thông tin điện tử ngành giáo dục và đào tạo nhằm hệ thống hóa toàn bộ các trang thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc trên cùng một hệ thống bảo đảm đầy đủ chức năng theo quy định; để chia sẻ thông tin, cập nhật và phân quyền triệt để. Và trên hết là công khai minh bạch thông tin hoạt động của ngành đến mọi người dân.

- Tiếp tục vận hành, duy trì hoạt động hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

-Tạo chuyên mục đánh giá hài lòng dịch vụ công trực tuyến của người dân, nhằm có sự cải tiến phục vụ tốt hơn cho người dân.

- Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban Giám đốc Sở, Chi bộ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, giáo dục đến từng cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa và tầm quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên triển khai, đánh giá về cải cách hành chính thông qua các buổi họp giao ban tuần, tháng, quý và luôn quan tâm, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức trong ngành phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tự rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống nhằm xây dựng lực lượng cán bộ, công chức, viên chức gương mẫu, chuẩn mực, có ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Triển khai Kế hoạch CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức trong toàn Sở; phân công nhiệm vụ, đôn đốc và theo dõi quá trình thực hiện.

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở để tổ chức tuyên truyền đến từng CBCC và người lao động hiểu, thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC của Sở và của ngành; các chủ trương, chính sách liên quan đến CCHC; Chú trọng công tác phối hợp và sử dụng phương tiện công nghệ thông tin trong việc tuyên truyền cải cách hành chính.

- Tổ chức kiểm tra về thực hiện công tác CCHC; thanh tra, kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với CBCC có hành vi gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, vi phạm kỷ luật và đạo đức công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc việc tự chấm điểm chỉ số CCHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh; đánh giá về chất lượng thực hiện CCHC của Sở báo cáo UBND tỉnh để làm căn cứ chấm điểm của tỉnh và phân loại, bình xét thi đua cuối năm 2020.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Bảng phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại mục III (bảng phụ lục), Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ chỉ đạo cán bộ, chuyên viên tham mưu đề xuất những giải pháp cụ thể để hoàn thành các nội dung theo đúng kế hoạch và thời gian qui định. Những phát sinh, khó khăn vướng mắc cần báo cáo Lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng Sở) để có hướng chỉ đạo kịp thời./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng CM (thực hiện);
- Các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, VP, Anhbvt.

Nguyễn Thanh Giang

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT, ngày 19 /12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị, phòng, ban thực hiện	Thời gian	Ghi chú, Kinh phí
I	Về cải cách thể chế				
1	Phối hợp với Sở Tư pháp xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản QPPL của tỉnh năm 2020	Kế hoạch, báo cáo	VP Sở ; Các phòng CM, NV	2020	
2	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Sở năm 2020.	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng Sở, Phòng Thanh tra	Quý I/2020	
3	Xây dựng Kế hoạch tiếp công dân năm 2020	Kế hoạch	Phòng Thanh tra	2020	
II	Cải cách thủ tục hành chính				
1.	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020	Kế hoạch, báo cáo	VP Sở ; Các phòng CM, NV	2020	
2.	Công bố TTHC theo quy định của Bộ GDĐT	Tờ trình UBND tỉnh, QĐ công bố TTHC của UBND tỉnh	VP Sở ; Các phòng CM, NV	2020	
3	Cập nhật kịp thời, công khai đầy đủ TTHC tại Trang thông tin điện tử của cơ quan	Tại trang thông tin điện tử của cơ quan	Phòng TCCB	Thường xuyên	
III	Về cải cách tổ chức bộ máy				
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện về cải cách tổ chức	Kế hoạch	Phòng TCCB	2020	

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị, phòng, ban thực hiện	Thời gian	Ghi chú, Kinh phí
	bộ máy theo quy định				
2	Báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ đúng quy định	Báo cáo	Phòng TCCB	2020	
IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức				
1.	Thực hiện quản lý, sử dụng biên biên chế, công chức, viên chức và lao động đúng quy định	Thống kê, báo cáo	Phòng TCCB	2020	
2	Thực hiện các báo cáo quản lý CBCCVC đúng hạn và đầy đủ nội dung theo quy định	Báo cáo	Phòng TCCB	2020	
3	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác hoặc sử dụng, bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm, chức danh đã được phê duyệt	Văn bản được phê duyệt.	Phòng TCCB	2020	
4	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm	Kế hoạch, báo cáo	Phòng TCCB	Theo quy định	
V	Về cải cơ chế quản lý tài chính công				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính: thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/ 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.	Quy chế chi tiêu nội bộ	Phòng KHTC	2020	
2	Thực hiện Quy chế dân chủ; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quy chế	Phòng TCCB, Phòng KHTC	2020	
3	Xây dựng và triển khai hiệu quả chương trình tiết kiệm, chống lãng phí	Kế hoạch, báo cáo	Phòng KHTC		
4	Tham mưu đề xuất giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị trực thuộc; Trình thực hiện mô hình thí điểm trường THPT tự chủ chất lượng cao và Trường THPT	Trình thực hiện mô hình thí điểm trường THPT tự chủ chất	Phòng KHTC	2020	

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị, phòng, ban thực hiện	Thời gian	Ghi chú, Kinh phí
	tự chủ thực hiện theo giá dịch vụ	lượng cao và Trường THPT tự chủ thực hiện theo giá dịch vụ			
VI	Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước				
1	Xây dựng Cổng thông tin điện tử ngành giáo dục và đào tạo	Phần mềm tin học	Phòng TCCB	Thường xuyên	
2	Duy trì hoạt động dịch vụ công trực tuyến mức 3,4	Phần mềm tin học	Phòng TCCB	Thường xuyên	
3	Áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan Sở.	Báo cáo.	Văn phòng Sở, Các phòng CM,NV	Quý IV/2020	
VII	Về công tác chỉ đạo điều hành				
1	Đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo trong việc thực hiện CCHC.	Thông báo KL giao ban Quý	Lãnh đạo Sở; Văn phòng Sở; Các phòng CM,NV	Định kỳ quý	
2	Cử công chức biệt phái làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp tỉnh theo quy định	Quyết định	TCCB	2020	
3	Thực hiện kiểm tra CCHC, kiểm tra chuyên đề các đơn vị trực thuộc có thực hiện về công tác CCHC.	Kế hoạch, Quyết định, Biên bản	Thanh tra Sở, Các phòng CM, NV kiểm tra các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Chấm điểm chỉ số CCHC năm 2020	Bảng tự chấm điểm	Văn phòng Sở; Các phòng CM,NV	Quý IV/2020	