

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 25 tháng 12 năm 2014.

V/v: Thực hiện nội quy và chế độ học tập
lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ và thi
nâng chuẩn cho cán bộ, giáo viên tiếng
Anh theo Chương trình Mục tiêu quốc gia.

Kính gửi:

- Trưởng Phòng GD&ĐT huyện, thành phố
- Hiệu trưởng trường THPT
- BCS các lớp bồi dưỡng

Thực hiện Quyết định số 1235/QĐ-UBND ngày 29/5/2013 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch triển khai Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2013-2020” trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Quyết định số 1125/QĐ-SGDĐT ngày 28/11/2014 về việc cử cán bộ, giáo viên tiếng Anh các cấp tham dự đợt bồi dưỡng nâng cao năng lực ngôn ngữ và thi nâng chuẩn theo Chương trình Mục tiêu quốc gia năm 2014.

Để đảm bảo chất lượng cho khóa bồi dưỡng và thi nâng chuẩn đạt mục tiêu đề ra, Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GD&ĐT, trường THPT có cán bộ, giáo viên tiếng Anh tham gia học tập triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thời gian và hình thức học tập:

- Thời gian thực học bắt đầu từ 7 h 30 ngày 03/12/2014, thời gian thi cuối khóa vào ngày 9/3/2015.
- Hình thức học tập: học tập trung từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (thứ bảy và chủ nhật được nghỉ).

2. Trách nhiệm và quyền lợi của cán bộ, giáo viên tham gia học tập:

- Cán bộ, giáo viên tiếng Anh được cử tham gia học tập có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc nội quy lớp học, hoàn thành chương trình bồi dưỡng và thi nâng chuẩn theo kế hoạch. Những trường hợp cán bộ, giáo viên không đạt kết quả thi nâng chuẩn của khóa học, thì tự trả kinh phí bồi dưỡng và đăng ký thi ở các khóa học khác để đạt kết quả theo yêu cầu quy định.

- Trong suốt thời gian học tập, cán bộ, giáo viên được đảm bảo mọi quyền lợi như giáo viên trực tiếp đứng lớp ở đơn vị.

- Quá trình chuyên cần hàng ngày khi tham gia lớp học và kết quả học tập cuối khóa là căn cứ để xét thành tích thi đua cá nhân ở cuối năm học.

- Nhằm đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên nhà ở xa (khoảng cách từ 15km trở lên) và để thuận lợi trong việc trao đổi chuyên môn, học tập nghiên cứu, Ban tổ chức đề nghị quý thầy cô ở lại khách sạn theo lớp học đã được sắp xếp.

- Định kỳ, lớp trưởng các lớp tổ chức bình bầu, kiểm điểm, đánh giá về mặt chuyên cần, mức độ tích cực đóng góp tham gia trong quá trình học tập, kết quả học tập để đánh giá xếp loại trong thời gian học tập và gửi cho Ban tổ chức lớp học công nhận và lấy kết quả này tham gia bình xét thi đua, khen thưởng và các chế độ khác.

3. Đối với Trưởng Phòng GD&ĐT và hiệu trưởng trường THPT:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giáo viên tham gia học tập từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần và trong suốt khóa học. Đối với việc tổ chức ra đề kiểm tra, đề thi, chấm bài kiểm tra hoặc chấm thi định kì..., các đơn vị có thể bố trí bổ sung cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ vào ngày thứ bảy.

- Đảm bảo mọi quyền lợi về vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên tham gia học tập như giáo viên đang trực tiếp đứng lớp.

- Việc xét thành tích thi đua cá nhân ở cuối năm học đối với cán bộ, giáo viên được cử tham gia lớp học, căn cứ vào quá trình nhận xét chuyên cần hàng ngày của Ban tổ chức lớp học và kết quả thi nâng chuẩn cuối khóa.

Để thực thi có hiệu quả việc bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh và thi nâng chuẩn theo Chương trình Mục tiêu quốc gia, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện theo tinh thần công văn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- GD Sở (để b/c);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDTH, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**